

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY „BARTNIK” ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO.**

### **§ 1**

Nagroda Wójta Gminy Czarnia „Bartnik” zwana dalej „nagrodą” ma na celu wyróżnienie i uhonorowanie osób oraz podmiotów za działalność artystyczną, gospodarczą i społeczną w sposób szczególnie przyczyniających się do upowszechniania, rozwoju i ochrony kultury, w tym szczególnie kultury kurpiowskiej oraz wpływających na promocję i rozwój gminy Czarnia.

### **WARUNKI PRYZNAWANIA NAGRÓD**

#### **§ 2**

1. Nagrody mogą być przyznawane osobom fizycznym lub prawnym i innym podmiotom, a w szczególności:
  - a) artystom;
  - b) organizacjom pozarządowym;
  - c) grupom nieformalnym;
  - d) organizatorom i promotorom działalności kulturalnej;
  - e) osobom mającym szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz rozwoju kultury, podnoszenia jej jakości, wnoszenia istotnego wkładu w poszerzenie i promocję oferty kulturalnej;
  - f) popularyzatorom kultury;
  - g) innym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, kulturalną lub społeczną.
2. Nagrody mogą być przyznawane w następujących kategoriach:
  - a) za całokształt działalności na rzecz regionu kurpiowskiego i/lub promocji Gminy Czarnia poza jej granicami;
  - b) za całokształt działalności na rzecz kultury, rozwoju oraz promocji Gminy Czarnia;
  - c) za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, rozwoju oraz promocji Gminy Czarnia.

#### **§ 3**

1. Nagroda za całokształt działalności na rzecz upowszechniania, rozwoju i ochrony kultury kurpiowskiej oraz/lub promocji gminy Czarnia i Kurpiowszczyzny, może być przyznana osobom i podmiotom niezależnie od ich miejsca zamieszkania i terenu działalności.
2. Nagroda, o której mowa w § 3, ust. 1, może być przyznana szczególnie za:
  - a) osiągnięcia artystyczne z zakresu kultury kurpiowskiej;

- b) zasługi w dziedzinie działalności związanej z ochroną i upowszechnianiem dziedzictwa kulturowego oraz kultywowaniem tradycji kurpiowskiej;
  - c) działania promujące region kurpiowski;
  - d) zaangażowanie w pracę na rzecz promocji Gminy Czarnia.
3. Nagroda, o której mowa w § 3, ust. 1, może zostać przyznana danej osobie/podmiotowi tylko raz.

#### **§ 4**

1. Nagroda za całokształt działalności na rzecz kultury, rozwoju oraz promocji Gminy Czarnia, może być przyznana wyłącznie osobom i podmiotom zamieszkującym lub prowadzącym działalność na terenie gminy Czarnia.
2. Nagroda, o której mowa w § 4 ust. 1, może być przyznana szczególnie za:
- a) wieloletnie osiągnięcie artystyczne;
  - b) osiągnięcia na trwałe wpisujące się w rozwój kultury w gminie Czarnia;
  - c) zasługi w dziedzinie związanej z ochroną i upowszechnianiem dziedzictwa kulturowego oraz kultywowaniem tradycji;
  - d) działania, mające trwałe wpływy na wizerunek i rozwój Gminy Czarnia.
3. Nagroda, o której mowa w § 4, ust. 1, może zostać przyznana danej osobie/podmiotowi tylko raz.

#### **§ 5**

1. Nagroda za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, rozwoju oraz promocji Gminy Czarnia, może być przyznana wyłącznie osobom i podmiotom zamieszkującym lub prowadzącym działalność na terenie gminy Czarnia.
2. Nagroda, o której mowa w § 5, ust. 1, może być przyznana szczególnie za:
- a) wybitne osiągnięcie artystyczne o dużym znaczeniu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
  - b) zainicjowanie i realizację przedsięwzięć społeczno-kulturalnych na terenie Gminy Czarnia;
  - c) przeprowadzenie działań, mających szczególny wpływ na promocję Gminy Czarnia i/lub kultury kurpiowskiej.
3. Nagroda, o której mowa w § 5, ust. 1, może być przyznawana tej samej osobie lub podmiotowi, nie częściej niż raz na 5 lat. Nagroda nie może być przyznawana powtórnie za to samo osiągnięcie.

### **ZGŁASZANIE KANDYDATÓW**

#### **§ 6**

1. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać:
- a) placówki oświatowe;
  - b) organizacje pozarządowe lub inne podmioty działające w sferze kultury, posiadające siedzibę na terenie gminy Czarnia;
  - c) Radni Gminy Czarnia;
  - d) Sołtysi z terenu gminy Czarnia;
-

- e) grupy składające się z co najmniej trzech mieszkańców gminy Czarnia.
2. Wnioski w sprawie przyznania nagród można zgłaszać do Wójta Gminy Czarnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.
  3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
    - a) Dane kandydata do nagrody.
    - b) Dane wnioskodawcy.
    - c) Uzasadnienie wniosku, zawierające szczegółowy opis osiągnięć, za które nagroda ma być przyznana lub informację dotyczącą całokształtu dotychczasowej działalności.
    - d) Zgodę kandydata.
    - e) Podpis wnioskodawcy.
  4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody, stanowi Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
  5. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym.
  6. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca ma prawo do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia.
  7. Wnioski pozostają bez rozpatrzenia w przypadku:
    - a) złożenia po terminie;
    - b) pisemnego cofnięcia przez wnioskodawcę;
    - c) pisemnej rezygnacji kandydata;
    - d) braków formalnych, jeśli nie usunięto ich w terminie.
  8. Złożenie wniosku o przyznanie nagrody nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

## **PRYZNAWANIE NAGRÓD**

### **§ 7**

1. Nagrody przyznaje Wójt Gminy, po uzyskaniu opinii komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie nagrody.
2. Komisję, o której mowa w §7, ust. 1, powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Czarnia;
  - b) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Czarnia, w tym co najmniej jeden członek Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych;
  - c) jeden przedstawiciel instytucji kultury z terenu gminy Czarnia.
4. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i przedstawia swoją opinię Wójtowi.
5. Z posiedzeń Komisji ds. opiniowania wniosków sporządza się protokół.

### **§ 8**

1. Nagrodę stanowi statuetka oraz dyplom.
  2. Nagrody wręcza Wójt Gminy Czarnia podczas corocznej imprezy *Niedziela na Wsi* lub na innej ważnej uroczystości gminnej.
-

## § 9

1. Nagrodzeni zostaną powiadomieni pisemnie o decyzji Wójta.
2. Informację o przyznaniu nagrody podaje się do publicznej wiadomości. Wykaz osób i podmiotów nagrodzonych publikowany jest:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnia,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia.



## DANE WNIOSKODAWCY\*:

1. Nazwa: .....
2. Imię i nazwisko (przedstawiciel): .....
3. Adres do korespondencji: .....
4. Telefon kontaktowy: .....
5. Adres e-mail: .....

*\*W przypadku grupy mieszkańców, zgłaszających kandydaturę do nagrody, należy dołączyć listę mieszkańców, popierających wniosek. Wniosek podpisuje przedstawiciel mieszkańców wpisany na liście pod numerem 1.*

## OŚWIADCZENIE

Wszystkie dane zawarte we wniosku i złożonej dokumentacji są zgodne ze stanem faktycznym.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Wójt Gminy Czarnia z siedzibą 07-431 Czarnia, Czarnia 41, w imieniu którego działania realizuje Urząd Gminy w Czarni, Czarnia 41, 07-431 Czarnia.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej i administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi, zgodnie z terminami określonymi w instrukcji kancelaryjnej.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
5. Zebrane od Państwa dane osobowe z zasady nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże sytuacja taka może się zdarzyć i dołożymy wtedy wszelkich starań, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony stosowany w celu ochrony Państwa danych osobowych.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.
9. W przypadku usług społeczeństwa informacyjnego (np. stworzenia profilu Urzędu Gminy w Czarni na Facebook'u lub strona [www.czarnia.samorzady.pl](http://www.czarnia.samorzady.pl)) oferowanych bezpośrednio dziecku, zgodne z prawem jest przetwarzanie danych osobowych dziecka, które ukończyło 16 lat. Jeżeli dziecko nie ukończyło 16 lat, takie przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy zgodę wyraziła lub zaaprobowała ją osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem oraz wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.
10. W celu zasięgnięcia dodatkowych informacji lub uzyskania wyjaśnień możecie Państwo skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych – dr Bartosz Mendyk, wysyłając wiadomość na adres e-mail: [kancelaria@drmendyk.pl](mailto:kancelaria@drmendyk.pl)

**Podpis wnioskodawcy**

**Zgoda kandydata/osoby  
reprezentującej podmiot  
na udział w konkursie**

### Załączniki:

*(Dokumenty potwierdzające osiągnięcia – zdjęcia, materiały prasowe, dokumenty itp.)*

1. ....
2. ....
3. ....

**LISTA MIESZKAŃCÓW, POPIERAJĄCYCH WNIOSEK:**

*(załączany jedynie w przypadku składania wniosku przez grupę mieszkańców)*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>	<b>Podpis</b>
1.				
2.				
3.				
4.				