

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynajmu pomieszczeń
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarni

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYNAJMU POMIESZCZEŃ W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W CZARNI

Sporządzony pomiędzy:

Gminną Biblioteką Publiczną w Czarni z siedzibą w Czarni 41 (07-431), NIP: 7581569885
reprezentowaną przez Dorotę Jolantę Młynarską – Dyrektora,
zwaną dalej **Biblioteką**,

a

....., zam., PESEL/NIP:
zwanym dalej **Korzystającym**.

Zgodnie z umową nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń nr

Strony w dniu **przekazania** potwierdzają:

1. Stan techniczny pomieszczeń:

- bez zastrzeżeń,
 z zastrzeżeniami
-
-

2. Stan techniczny wyposażenia i urządzeń:

- bez zastrzeżeń,
 z zastrzeżeniami
-
-

.....
Biblioteka

.....
Korzystający

Strony w dniu **oddania** potwierdzają:

1. Stan techniczny pomieszczeń:

- bez zastrzeżeń,
- z zastrzeżeniami
-
-

2. Stan techniczny wyposażenia i urządzeń:

- bez zastrzeżeń,
- z zastrzeżeniami
-
-

3. Uwagi (nadgodziny itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

Biblioteka

.....

Korzystający